

Nome e cognome **Enzo Gallo**

E mail

Indirizzo:

Cellulare-

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dic 2019-Dic 2020

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Istituto primavera società cooperativa sociale**

**Via Appia loc. Cerquelle km 172.500 frazione Cascano -1676- Sessa Aurunca (CE) 81037**

Fornire servizi amministrativi interni al personale dell'unità, fornire assistenza al personale dell'unità.

Fornire assistenza nelle procedure e nei flussi di lavoro all'unità.

Contribuire al lavoro di squadra all'interno dell'unità e tra unità diverse .

Svolgere qualsiasi altra attività relativa al proprio settore di competenza.

Dic 2017-Mag 2018

### **PRATICANTE SENZA OBBLIGO DI SUBORDINAZIONE**

**Studio commerciale e del lavoro Puoti Giuseppe**

**Via Francesco Cilea n.1, Villa di Briano (CE)**

Norme sulla professione e sulla deontologia professionale. Costituzione, caratteristiche principali e definizione di imprenditore, società associazione, organi ed enti.

Argomenti di diritto tributario e diritto del lavoro.

Criteri di rilevazione, valutazione ed analisi dei costi .

Pratica sulla costituzione, sospensione e cassazione rapporti di lavoro subordinato, sanzioni, controversie e conciliazioni amministrative.

Pratica sulla procedura ed elaborazione di cedolini paga, rapporti con enti previdenziali ed assicurativi, rapporti con gli organi di vigilanza .

Sicurezza sul lavoro, prevenzione, sicurezza negli ambienti e nei cantieri edili.

Norme ed adempimenti IVA, imposte dirette, sostituti di imposta , imposta di registro, bollo, successioni, imposte regionali e comunali.

Modelli di versamento, riscossione e compensazione dei tributi.

Apr 2016-Apr 2017

### **TITOLARE ATTIVITÀ ACCONCIATORE MISTO**

**Gallo Parrucchieri**

**Via Agostino Petrillo 167, Casapesenna (CE)**

Titolare di attività di salone acconciature miste.

Assunzione e gestione di 2 dipendenti addetti alle mansioni richieste.

Ottime capacità di relazionarsi con clientela maschile e femminile di vario genere e di età.

Gestione totale della contabilità in generale.

Ottimo uso dei software gestionali inerenti alla mansione svolta.

Ottime capacità nel consigliare e nella rivendita di prodotti adatti alle esigenze di ogni singola persona .

Gestione del magazzino e delle scorte.

Gen 2015-Gen 2016

### **RESPONSABILE DI ATTIVITÀ**

**Beauty hair**

**S.P, SS Sannitica, 336, 81025 Marcianise (CE)**

Gestione in parte di attività e dipendenti in salone di acconciature misto sito in LA REGGIA DESIGNER OUTLET.

Gestione dei dipendenti.  
Relazione con fornitori e fatture.  
Gestione della contabilità.  
Ottime capacità di relazionarsi con clientela del centro e clientela di passaggio.  
Eccellente conoscenza dei software gestionali inerenti alla mansione.  
Ottima conoscenza della propria mansione.

Ott 2007-Nov 2014

### **APPRENDISTA BASE**

**Hair Stylist di Lello Massimo**  
**Via Circumvallazione, 81030 Casaluce (CE)**  
Apprendista di livello base .

Apprendista base di acconciatura mista.  
Ottima relazione col proprio gruppo di lavoro  
Discreta padronanza dei software gestionali inerenti alla mansione.  
Relazione di base con fornitori e fatture.  
Gestione dell'inventario.

Mag 2023-Lug 2023

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Scuola materna Mery S.R.L**  
**VIA FR.SCO FREZZA 78, 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**  
Servizi amministrativi al personale. Assistenza nelle procedure di lavoro.

Svolgere qualsiasi altra attività inerente al proprio settore di competenza

Ott 2023-Attuale

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**IC di Cellatica-Collebeato**

**VIALE RISORGIMENTO 23, 25060 CELLATICA (BS)**  
Mansione presso pubblica amministrazione .

Gestione contabilità e ordini con ditte esterne.

## **ISTRUZIONE**

Set 2016-Lug 2017

### **DIPLOMA ISTITUTO TECNICO, SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**Istituto Santo Stefano**  
**Via Vesuvio 9, 80017 Melito di Napoli (CE)**

## **CERTIFICATI E CORSI**

### **ATTESTATO DI QUALIFICA INTERNAZIONALE PER PARRUCCHIERI E STILISTI**

SA.PI international school  
81031 Aversa (CE)

### **EIPASS 7 MODULI USER**

Hera formazione  
Via Saviano 22- 80035 Nola (NA)

### **ATTESTAZIONE DI DATTILOGRAFIA**

Discovery formazione

Comune di Campodimele 04100 (LT)

## **ATTESTAZIONE OSA**

Istituto Padre Luigi Monaco

Via giorgio Perlasca 81041 Bellona (CE)

Il mio obiettivo è di lavorare in un'azienda o ente, dove è richiesta un'eccezionale capacità di multitasking, risolvere problemi, lavorare efficacemente ed efficientemente in un team e rispettare tutte le relative scadenze per fornire un supporto eccezionale a supervisori e manager.

### **COMPETENZE**

- Adattamento a nuovi contesti.
- Problem Solving
- motivazione e tenacia
- Seguire e raggiungere obiettivi
- resistenza allo stress
- Capacità a lavorare in team
- Creatività e proattività
- Attenzione ai dettagli
- Flessibilità
- 

### **LINGUE**

- Inglese Livello base

Brescia, 14/11/2023

Firma *Enzo Gallo*