



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticacollebeato.edu.it>

Protocollo e data vedi segnatura

Contratto n. 4

Finanziamento A-1-1

CIG Z3F34F63F7

CONTRATTO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORE
PER SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI"
ANNO 2022

Tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato (BS) rappresentato legalmente dalla *Dirigente Scolastica **Dott.ssa Livia Pedretti***, nata a Gardone Val Trompia (BS) il 02.02.1979 – C.F. PDRLVI79B42D918S e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo in Viale Risorgimento n. 23 in Cellatica (BS)

e

la ditta GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc – Viale Italia, 14 – 25126 Brescia – Tel. 030 48031 – Fax 030 2936252 – P.IVA e Codice Fiscale: 03346380987 e-mail: felterenrica@gifel.it

si conviene e si stipula:

1) OGGETTO E SCOPO

- RINNOVO NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORE con formula costo copia bianco/nero, comprensivo di tutti i materiali di consumo e di manutenzione, con la sola esclusione della carta e della corrente elettrica, ubicati presso la scuola Primaria "L. Da Vinci" in via Risorgimento 31 a Cellatica (BS) come di seguito specificato:

Scuola Primaria "L. Da Vinci" Cellatica:

al canone mensile di € 45,00+IVA 22%.

Copie incluse: 70.000 B/N per 12 mesi per un costo totale di € 540,00 escluso IVA.

Costo copia eccedente: € 0,003+IVA 22%.

Il contratto di noleggio con assistenza FULL SERVICE INCLUDE:

- _ Fornitura del bene sopra descritto in comodato d'uso
- _ Consegna e configurazione del bene presso i Vostri plessi con istruzioni d'uso ai Vostri collaboratori
- Vostre richieste di intervento per manutenzione ordinaria e straordinaria
- _ Mano d'opera e diritto di chiamata
- _ Pulizia semestrale completa
- _ Consumabili e ricambistica varia
- _ Assistenza telefonica negli orari di lavoro
- _ Tempi di intervento entro le 8 ore lavorative
- _ Aggiornamento firmware
- _ Possibilità di gestione controllo copie con codici dipartimentali.

Il contratto di noleggio con assistenza ESCLUDE:

- _ danni conseguenti a furto, scariche elettriche, incendio, incuria o atti vandalici
- _ configurazioni ed installazioni software su pc successivi alla prima installazione e in conseguenza di modifiche hardware/software del sistema in uso dal Cliente
- _ fornitura di carta.

- a) trasporto e installazione con relativo collaudo: inclusi
- b) fatturazione canone di noleggio trimestrale anticipata
- c) fatturazione copie eccedenti annuali posticipate con lettura contatore
- d) fatturazione elettronica.

2) DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE

- Il contratto per la scuola Primaria "L. Da Vinci" avrà validità dal **01/01/2022 al 31/12/2022** per mesi 12;
- le parti possono recedere dal contratto se vengono a mancare le condizioni stabilite, previa comunicazione scritta.

3) LETTURA DEI CONTATORI

La lettura del contatore della scuola Primaria "L. Da Vinci" verrà effettuata al 31 dicembre 2022.

4) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo totale del contratto, comprensivo di IVA 22% è di € 658,80

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura elettronica. **Codice univoco UFJ9W8 – CIG: Z3F34F63F7.**

5) OBBLIGHI DELLA CONTROPARTE

La Ditta **GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc** si impegna ad intervenire nelle 8 ore lavorative o comunque nell'arco delle 24 ore seguenti i giorni festivi, su chiamata del cliente, provvedendo gratuitamente.

6) DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolamentato dal Codice Civile dalle norme degli artt. 1803 e 1812 .

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta **GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc**;

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003, i dati forniti dalla ditta **GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc**, o acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso e, in particolare, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla normativa vigente.

Per la Ditta
GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc
(Sig.ra FELTER ENRICA)

Per l'I.C. di Cellatica – Collebeato
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792
C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R
PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it
Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Spettabile:

GIFEL di FELTER Enrica e C. Snc
Viale Italia, 14
25126 Brescia
Tel. 030 48031
e-mail: felterenrica@gifel.it

Protocollo e data vd. segnatura

Servizio fornito:

“Noleggio e assistenza fotocopiatore”
Contratto nr 4

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano

posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

Il Responsabile del Trattamento Dati
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

per accettazione

data _____

firma _____