



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticacollebeato.edu.it>

Prot. e data vedi segnatura

Contratto n. 12
Finanz. Stato A-1-1
CIG: ZED33A4098

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO/INFORMATICA PER SCUOLE E SEGRETERIA

Tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato (BS) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Livia Pedretti, nata a Gardone Val Trompia (BS) il 02.02.1979 – C.F. PDRLVI79B42D918S e domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo.

e

la ditta **SIM INFORMATICA S.r.l. - a Socio Unico**, con sede in via Dell'Industria n. 23 – 25040 Malonno (BS) C.F. e P.IVA: 03482300989 Tel. 0364 657067 – Fax 0364 657737 – e-mail: amministrazione@siminformatica.it - www.siminformatica.it

si conviene e si stipula:

1) OGGETTO E SCOPO

Contratto annuale di manutenzione e assistenza tecnico/informativa a: Personal Computer, Notebook, stampanti, Lim, Videoproiettori, Hardware, Software e reti Lan, Wireless, situati nei plessi scolastici sottoelencati e negli uffici amministrativi dell'Istituto in via Risorgimento n. 23 Cellatica (BS):

Scuole di Cellatica

- *Primaria "Leonardo da Vinci" via Risorgimento n. 31 Cellatica (BS) – Tel. 030 2772363*
- *Secondaria di I° grado "E. Mattei" via Risorgimento n. 23 Cellatica (BS) – Tel. 030 2774730*
- *Infanzia "Arcobaleno" via Pietroboni n. 20 Cellatica (BS) – Tel. 2771564*

Scuole di Collebeato

- *Primaria "Martiri P.zza Loggia" via Caduti in Guerra n. 17 Collebeato (BS) – Tel. 030 2511203*
- *Secondaria di I° grado "I. Silone" via San Vito n. 1 Collebeato (BS) - Tel. 030 2511280*
- *Infanzia "F. Rovetta" via Bulloni n. 5 Collebeato (BS) –Tel. 030 2511108*

2) CONDIZIONI

Premesso che la richiesta di assistenza per le scuole verrà effettuata dagli uffici di segreteria, sia per un intervento tecnico sul posto che in remoto (Teleassistenza), attraverso una comunicazione telefonica seguita poi dall'apertura di chiamata sul sito www.siminformatica.it – area clienti (accesso con username e password forniti dalla ditta), e che la scuola si impegna a comunicare i parametri di accesso per consentire l'intervento in remoto da parte di SIM Informatica, si **ipotizza una necessità circa di 50 ore annue**.

La ditta **SIM INFORMATICA S.r.l.** si impegna a fornire il servizio di assistenza sopraccitato rispettando le seguenti condizioni:

- **Costo orario per manodopera € 20,00 ovvero € 24,40 comprensivo di IVA al 22%;**
- Pacchetto ore a consumo con fatturazione trimestrale;
- Tempo minimo di fatturazione prevista: h. 0,30;
- Eventuale costo fisso di chiamata standard per interventi inferiori ad 1 ora: gratuito
- Spese di viaggio: gratuite
- Intervento tecnico in teleassistenza per problemi risolvibili in remoto ogni ora – costo orario € 20,00 + iva (fatturazione solo oltre la ½ ora di intervento)
- Tempo di evasione richieste d'assistenza 1-4 ore
- Consulenza tecnica telefonica e per email: gratuita
- Consulenza tecnica e commerciale presso nostre sedi: gratuita
- Diritto di consegna gratuito
- Priorità d'intervento su nostra richiesta: assoluto
- Eventuali sconti sui materiali di facile consumo e ricambistica: 20-30%.
- Impegno, in caso si renda necessaria la sostituzione di un componente interno o esterno delle apparecchiature informatiche, a redigere un preventivo di spesa prima di effettuare l'intervento, che verrà eseguito solo dopo la relativa accettazione del preventivo da parte della segreteria, e confermata con l'ordine di acquisto

3) ASSISTENZA SOFTWARE - HARDWARE – RETI WI-FI

Ripristino del sistema operativo dell'elaboratore a causa di guasto accidentale e/o virus o errore da parte dell'operatore, aggiornamento sistema operativo, programmi e/o drivers, già presenti nel PC. Addestramento e didattica. Sostituzione di tutti i componenti hardware difettosi.

Riparazione o sostituzione di accessori wi-fi.

4) ACCETTAZIONE INCARICO COME AMMINISTRATORE DI SISTEMA

La ditta **SIM Informatica** si impegna a sottoscrivere l'incarico (allegato al presente contratto) di Amministratore di sistema con il compito di sovrintendere la gestione informatica in uso in segreteria.

5) VALIDITA' DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il presente contratto ha validità annuale con decorrenza dal 28/10/2021 all' esaurimento del pacchetto ore. Non è previsto il tacito rinnovo.

La ditta **Sim Informatica** emetterà fattura ogni 3 mesi conteggiando le ore effettuate in tale periodo, ore di cui l'Istituto può tenere rapporto preciso tramite il software posizionato sul sito internet www.siminformatica.it – area clienti.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario a 30 gg. data fattura elettronica. (**codice univoco UFJ9W8**).

6) DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto ciò non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme dettate dal codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta **SIM INFORMATICA S.r.l. a socio unico**.

7) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003, i dati forniti dalla ditta **SIM INFORMATICA S.r.l. a socio unico**, acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso e, in particolare, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la ditta SIM Informatica S.r.l.
Sig. Guido Bonomelli

Per l'I.C. di Cellatica – Collebeato
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;

-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticollegebeato.edu.it>

Spettabile:

SIM Informatica S.r.l.

Via Dell'Industria, 23

25040 Malonno (BS)

email: info@siminformatica.it

Tel. 0364.657067 Fax 0364.657737

Prot. e data vedi segnatura

Contratto nr

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

La Responsabile del Trattamento Dati
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

per accettazione

data _____

firma _____