



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)

Tel: 030.2770188 - 0302774730 - Fax: 030.2525792

C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R

bsic88800r@istruzione.it - iccellatica@provincia.brescia.it - bsic88800r@pec.istruzione.it

www.iccellaticacollebeato.gov.it

Prot. n. 389/4.1.m
Reg. contratti n. 9
CIG Z26210872A

Cellatica, 29 gennaio 2018

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER TRASPORTO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE A.S. 2017/2018

Tra

l'Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato, di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Barile, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, in Viale Risorgimento n. 23 a Cellatica (BS)

e

La Ditta Autoservizi Ungaro Giovanni, Via Carrebbio, 51 – 25064 Gussago (BS) – di seguito denominata Ditta, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Ungaro Giovanni.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. DEFINIZIONI

- **Ditta: AUTOSERVIZI UNGARO GIOVANNI**, ossia la società proprietaria dei pullman e che concede gli stessi a noleggio;
- **Istituto: ISTITUTO COMPRENSIVO DI CELLATICA - COLLEBEATO** che riceve a noleggio gli autobus,

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Conferma affidamento servizio di noleggio pullman con conducente per trasporto studenti e personale scolastico per i viaggi di istruzione e uscite didattiche dell'anno scolastico 2017/18, elencati nell'**Allegato V**

3. CARATTERISTICHE AUTOBUS e DISPOSIZIONI PER DITTA

La Ditta dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di selezione e risultante dalla **Documentazione Amministrativa**.

In particolare, per i pullman, bus e minibus, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- Carta circolazione;
- Licenza Comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- Patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla Direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/02/1992 e dal Decreto del Ministero dei trasporti del 16/12/94;

- Assicurazione – Massimale di almeno € 25.822.844,95 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- Dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;

Inoltre gli autobus:

- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli,
- dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03/1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia Patente D e Certificato di Abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62.

La Ditta si impegna a:

- rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- a rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- ad assicurare che il personale impegnato dipendente della ditta di trasporti, rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo.

4. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato, in sede di selezione, nella proposta di cui all'**ALLEGATO V**, si intende comprensivo di IVA 10%, degli eventuali pedaggi autostradali, dei parcheggi, ingressi in città, e qualsiasi altro pedaggio o tassa. Inoltre, in caso di viaggi di più giorni, che prevedono l'autista a disposizione per escursioni, il prezzo del viaggio sarà comprensivo anche del soggiorno dello stesso.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

La conferma del servizio di noleggio pullman per tutti i viaggi di istruzione e uscite didattiche di cui all'allegato V, da parte dell'Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato dovrà essere inoltrata, alla Ditta aggiudicataria al termine della procedura di selezione e aggiudicazione con l'invio del presente contratto correlato dall'elenco dei viaggi da effettuare. (**ALLEGATO V**).

La successiva conferma/accettazione del servizio da parte della Ditta avverrà entro 48 ore lavorative dal ricevimento del contratto.

Nell'allegato sopra citato, sarà indicato il costo del servizio calcolato secondo le indicazioni fornite in sede di selezione dalla Ditta nell'**ALLEGATO V**.

Per il servizio di noleggio di più giorni, dovrà, inoltre, essere fornito da parte dell'Istituto il programma dettagliato del viaggio.

6. PROGRAMMA DI VIAGGIO

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

I Pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario stabilito nell'arco della giornata.

7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto trasmessa via fax o e-mail.

La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro 4 giorni lavorativi prima del servizio di noleggio, mentre se viene comunicata oltre il quarto giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la Ditta addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 20% del prezzo concordato nel contratto.

Nel caso di disdetta comunicata il giorno stesso del servizio di noleggio la Ditta addebiterà, infine, all'Istituto a titolo di risarcimento del danno l'intero importo previsto nel contratto.

Nel caso invece di disdetta del viaggio da parte della Ditta, dovrà avvenire nei termini seguenti:

- ✓ Entro il 15mo giorno precedente la data di partenza per il servizio di noleggio per più giorni;
- ✓ Entro il 7mo giorno precedente per il servizio di noleggio in tutti gli altri casi;

questa ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

8. PAGAMENTO

L'Istituto verserà tramite bonifico bancario il costo di ogni servizio di noleggio per un probabile importo totale di **€ 9030,00 lordo** (comprensivo di iva al 10%, carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, ingressi in città) entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, nella quale dovrà essere riportato il **CIG Z26210872A (Codice univoco per fatturazione elettronica: UFJ9W8)**.

La ditta Autoservizi Ungaro Giovanni, si impegna a fatturare anche più servizi in un'unica fattura, solo se inerenti alla stessa scuola.

Il costo complessivo potrebbe variare se nel corso d'anno dovessero aumentare i viaggi di istruzione o diminuire a causa di forza maggiore.

9. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI E CAGIONANTI LA NON COMPLETA ESECUZIONE DELL'INTERO PROGRAMMA DI VIAGGIO

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10% oppure, per cause di forza maggiore o eccezionali condizioni intervenute successivamente. (es. situazioni meteorologiche gravi, malattia di una quota significativa di partecipanti).

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

S'intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non possano essere previsti al momento del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della Ditta medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Detta comunicazione telefonica deve essere effettuata a cura del conducente del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese. Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di viaggio (es. ingresso musei, utilizzo guide etc....) la Ditta si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una penale pari al 10% del costo del viaggio.

10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Il capo comitiva, al termine del servizio verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica la ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

11. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

12. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

13. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Brescia

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla Ditta o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Reggente.

Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi.

15. OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI

La Ditta, nella persona del suo rappresentante legale si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. La stessa si obbliga ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori e sub-contrattenti, a pena di nullità assoluta del contratto di sub-appalto o del diverso sub-contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
Il Legale Rappresentante
(Sig. Giovanni Ungaro)

Per l'Istituto Comprensivo Cellatica Collebeato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Barile)

- Allegato V: ELENCO VIAGGI e USCITE CON IMPORTO